



CURSO DE ASESOR DE IMAGEN PERSONAL

CP Contenido y Programa

1. ASESORÍA DE BELLEZA Y ESTILO

LAS BASES

1. La imagen
2. La belleza
3. El estilo.

LOS RECURSOS

1. Capacidades del asesor de belleza
2. La asesoría de belleza
3. La asesoría de estilo
4. La asesoría de belleza y estilo.

ACCIONES DE ASESORÍA

1. Detección de las necesidades del cliente
2. Identificación del ideal de belleza y de estilo
3. Análisis capilar, facial y corporal
4. Test de color
5. Trabajo interno de gabinete
6. Presentación de la propuesta al cliente
7. Realizaciones y armonización de la imagen
8. Entrega de documentación y mantenimiento

2. INICIACIÓN AL MAQUILLAJE

1. El equipo de maquillaje
2. Higiene, salud y atención al cliente
3. Armonías de color
4. La piel y su preparación para el maquillaje
5. Morfología del rostro
6. Técnicas de aplicación del maquillaje de fondo
7. Técnicas de aplicación del maquillaje de ojos
8. Técnicas de aplicación del maquillaje de labios y pómulos
9. Procesos de maquillaje

3. ASESORÍA EN PELUQUERÍA

1. Información y documentación aplicada al diseño de peinados, recogidos y elementos pilosos del rostro
2. Análisis de las necesidades/demandas del cliente de peluquería, medios audiovisuales y producciones escénicas



3. Estudio integral del cliente: la morfología del cuerpo humano, características del cabello y elementos estéticos
4. Técnicas de diseño de peinados o recogidos
5. Elaboración de propuestas de transformación del cabello
6. Control de calidad de los servicios de peluquería

4. COSMETOLOGÍA PARA ESTÉTICA Y BELLEZA

1. Cosmetología general
2. Ingredientes cosméticos: parte interna
3. Clases de cosméticos y su penetración cutánea
4. Cosméticos de higiene facial
5. Cosméticos de higiene corporal
6. Cosméticos de hidratación y mantenimiento de la piel
7. Cosmética solar
8. Cosméticos para el maquillaje de rostro y cuerpo
9. Cosméticos para depilación y decoloración
10. Cosméticos para manos y pies
11. Seguridad e higiene en Cosmetología
12. Laboratorio Cosmético I: instrumental y organización
13. Laboratorio Cosmético II: preparación de cosméticos

5. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ANÁLISIS PARA EL ASESORAMIENTO EN LOS CAMBIOS DE IMAGEN PERSONAL EN CUANTO A VESTUARIO, MODA Y COMPLEMENTOS

1. Técnicas de estudio y análisis del cliente para la asesoría en estilismo en el vestir
2. Indumentaria e imagen personal
3. Elección de tejidos y materiales
4. Elección de prendas de vestir y complementos
5. Elaboración de las propuestas técnicas y plan de trabajo de asesoría de estilismo en el vestir
6. Presentación de propuestas de asesoría en estilismo en el vestir
7. Control de calidad en el asesoramiento de estilismo en el vestir

6. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE ENTRENAMIENTO Y ASESORAMIENTO A PARA CLIENTES. EL CAMBIO EN EL ESTILO DE IMAGEN PERSONAL

1. Entrenamiento del cliente y seguimiento del proceso de asesoría de estilismo en el vestir
2. Estrategias de asesoramiento en la compra de vestuario, accesorios y complementos
3. Los puntos de venta de vestuario, complementos y accesorios
4. Control de calidad en el asesoramiento de estilismo en el vestir



7. IMAGEN PERSONAL, PROTOCOLO Y USOS SOCIALES

1. Análisis de las necesidades del cliente para la asesoría en protocolo y usos sociales
2. Elaboración de propuestas técnicas de protocolo y usos sociales
3. Técnicas para la presentación de propuestas técnicas de protocolo y usos sociales
4. Plan de actuación
5. Entrenamiento del cliente y seguimiento del proceso
6. Control de calidad de los procesos de asesoramiento sobre protocolo y usos sociales

8. PROYECTO FINAL